



# Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

28. august 2023

Mandag d. 28. august 2023  
kl. 08.30-11.30

**Tilstede:** Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Thomas Ulrich  
og Lisa Østerhegn.

**Referent:** Kristian Smith Larsen

## Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Vagter – passer timerne?
5. Kontorets åbningstider – forslag til onsdagslukket
6. Bjarke
7. Kongresforberedende møde
8. Arbejdsopgaver
9. Løn – formand
10. Hørsholm og Allerød aftale
11. Halvårsregnskab 2023
12. Parkering
13. Frokostordning
14. Merchandise i fællesskab
15. Medlemskursus
16. Facebook
17. Biografarrangement
18. Pjecer
19. Årshjul 2023/2024
20. Evt.

**Allerød - Hørsholm  
Lærereforening**  
DLF Kreds 29

Slotsgade 47, 1.  
3400 Hillerød  
Tlf.: 48 17 04 50  
E-mail: 029@dlf.org  
www.dlfkreds29.dk

**Sagsfremstilling:**

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**  
Beslutning

---

*Godkendt.*

---

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS møde d. 7. juni 2023**

---

*Ingen bemærkninger.*

---

Pkt. 3 **Siden sidst**  
Orientering

- Formand
  - Hørsholm
  - Arbejdsmiljø ansvarlig
  - Pædagogisk ansvarlig
  - Kursusansvarlig
- 

**Formand:**

*Evaluering af TR-møde på Ravnsholt. Der er udfordringer i forhold til luftgennemstrømning og stikkontakter.*

*Der skal være en opmærksomhed på fortrolighed hos mødedeltagerne, da vi sidder i et gennemgangslokale.*

*Frokosten var fin, men praktisk har vi sparsom adgang til køleskab og opvaskemaskine. Derfor tager vi fremadrettet opvasken i hånden.*

*Det foreslås, at vi indkøber sandwich og paptallerkner for at mindske forbruget. KS evaluerer igen efter næste TR-møde på Ravnsholt.*

*MD har tilmeldt sig Ulighedens "Det skæve Danmark" Topmøde den 20. november hos Cevea.*

*MD deltager i møde med de andre faglige organisationer i FH Midt (Allerød, Hillerød og Halsnæs). Mødet afholdes hos borgmesteren for Allerød.*

*MD har deltaget i foretræde for ØU i Allerød i forhold til kommende besparelser.*

**Hørsholm:**

*KL deltog i foretræde for Økonomiudvalget i Hørsholm som respons på budgetkatalog for 2024-2027.*

*Der udarbejdes høringssvar, senest 4. september.*

*KL deltager i dialogmøde om budgetproces den 30. august.*

*Den 7. september afholdes der evalueringsmøde med skoler, forvaltning og kreds på Kirkehavegaard 8:30-13:00.*

**Arbejds miljø ansvarlig:**

Årets første AMR-møde på Ravnsholt afholdes onsdag den 30. august.  
Medicinering af elever i folkeskolen, hvordan er reglerne.  
Der er udsendt to artikler i AMR-gruppen samt artikel om arbejde med høje følelsesmæssige krav.

**Pædagogisk ansvarlig:**

Inklusion  
Praksisfaglighed  
Meddelelsesbog

**Kursusansvarlig:**

Intet nyt.

---

Pkt. 4 **Vagter – passer timerne?**

---

Der er tilfredshed med vagterne og timerne passer.

---

Pkt. 5 **Kontorets åbningstider – forslag til onsdagslukket**

---

KS godkender forslag om onsdagslukket på kreds-kontoret.  
Kontoret er åbent efter forudgående aftale. Telefonen forbliver åben.  
De øvrige dage vil åbningstiderne være følgende:  
Mandag, tirsdag, og torsdag 8.30-15.00, fredag 8.30-14.00.  
De nye åbningstider træder i kraft 1. september 2023.

---

Pkt. 6 **Bjarke**

---

Bjarke Nørmark er inviteret til KS-arbejdsdag den 2. oktober.  
KS har fokus på kommunikation.

---

Pkt. 7 **Kongresforberedende møde**

---

Møde på Park Hotel den 4. september afholdes kongresforberedende møde for KL og MD, som er kongresdelegerede.

---

Pkt. 8 **Arbejdsopgaver**

---

*TU og Jan fra Hillerød har opgaver med vask fra kreds-kontoret hver 14. dag.*

---

Pkt. 9 **Løn - formand**

---

*Punktet tages på næste KS møde.*

---

Pkt. 10 **Hørsholm og Allerød aftale**

---

*Arbejdet med fornyelse af lokalaf-tale i Allerød påbegyndes. Spørgsmål sendes ud til medlemmerne via Faglig Klub, som kan kvalificere input til forhandling med Allerød Kommune.*

*Aftalen udløber planmæssigt efter dette skoleår.*

*Lokalaftalen i Hørsholm har ikke en udløbsdato, begge parter kan opsige aftalen med seks måneders varsel.*

---

Pkt. 11 **Halvårsregnskab 2023 v. LØ**

---

*LØ gennemgår regnskab for 1. og 2. kvartal.*

---

Pkt. 12 **Parkering**

---

*Der er ikke opstået nogle udfordringer.*

---

Pkt. 13 **Frokostordning**

---

*Kredsen har mulighed for at deltage i fælles frokostordning med Hillerød. Vi deler regningen og kredsstyrelsen betaler selv via lønnen med 15 kr. pr. dag.*

*MD spiser 4 dage om ugen.*

*KL spiser 3 dage om ugen.*

*LØ spiser 2 dage om ugen.*

*TU deltager ikke i frokostordning for nuværende.*

*Heidi spiser 4 dage om ugen.*

---

Pkt. 14 **Merchandise i fællesskab**

---

*Indkøb af merchandise kan ses i kredsudsendelse 039, KS mener, at indkøbet skal give mening for medlemmerne. Bør vi indkøbe fælles i FAK?*

---

Pkt. 15 **Medlemskursus**

---

*Program skal renskrives, så det kan udsendes.  
Gordon har bekræftet hans deltagelse ved medlemskurset.  
TU og LØ mødes næste mandag den 4. september til rettelser af program, som godkendes af KS. Endelig deadline er onsdag den 6. september.*

---

Pkt. 16 **Facebook**

---

*Facebooksiden skal lukkes, KL undersøger fortsat med FB.*

---

Pkt. 17 **Biografarrangement**

---

*MD tager opgaven med kontakt til Reprise Teatret om biografarrangement til januar/februar 2024.*

---

Pkt. 18 **Pjecer**

---

*Følgende pjecer er opdateret:*

- *Hvorfor være medlem af DLF?*
- *Velkommen til AHL*
- *Tillidsrepræsentantens ABC*

*Nye pjecer er prioriteret til gennemgang.  
TR-valg og Senior Information.*

---

Pkt. 19 **Årshjul 2023/2024**

---

*Årshjulet er gennemgået.*

---

28. august 2023

Pkt. 20 **Evt.**

---

*Beløb til indkøb til afholdelse af Faglig klub tages op ved næste KS møde.  
Regnskab tages med på næste KS møde.  
KS møde med BSU i de to kommuner ønskes afholdt til foråret.*

---



---

Formand