



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

26. januar 2022

Onsdag d. 26. januar 2022
kl. 12.15-15.00

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Signe Hagedorn
Henningsen og Marianne Lindholdt.

Afbud: Stefan Tausen

Referent: Kristian Smith Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst (ca. 1 time)
4. Generalforsamling generelt (15 min.)
5. Forslag til vedtægtsændring (15 min.)
6. Forslag til kontingentstigning - endelig (10 min.)
7. Budgetforslag (20 min.)
8. Visioner for AMR (30 min.)
9. Aktivitetsliste (10 min.)
10. Evt. (5 min.)

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Kærvej 8
3450 Allerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**
Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS arbejdsdag d. 5. januar 2022**

Der er ingen bemærkninger.

Pkt. 3 **Siden sidst**
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

MD og KL har deltaget i FAK-konference på Frederiksdal 20.-21. januar. På konferencen drøftede FAK overordnet lønpolitik, fælles samarbejde om arbejdsopgaver samt koordinering af udvalgsposter i Forhandlingsfællesskabet.

Kredsen har modtaget et tilbud fra sekretariatet om kredsstyrelseskursus, efter den nye styrelse er sammensat.

Kredsen vil fremadrettet have fokus på foreningens lokale lønpolitik samt lokale dagsordener for fastholdelse for rekruttering.

Allerød:

MD har afholdt et godt møde med Nikolaj Bührmann, Formand for BSU i Allerød.

MD deltager i ansættelsessamtaler af en nye skoledirektør i Allerød.

Hørsholm:

TR-valg på Lundevejsskolen er udsat til et kommende personalemøde.

Tidsregistrering af opgaveoversigterne er ved at være afsluttet. Overblik og resultater kan snart trækkes ud til nytte for statistik og forhandling med skoler og forvaltningerne.

26. januar 2022

Arbejdsmiljøansvarlig:

Ingen bemærkninger.

Pædagogisk ansvarlig:

Ingen bemærkninger.

Kursusansvarlig:

Ingen bemærkninger.

Pkt. 4 Generalforsamling generelt

Signe er tovholder på maden og vil gå videre med Bentes køkken fra Ravnsholtskolen.

Deadline for tilbagemelding til spisning ifm. GF er sat til den 22. februar.

Der planlægges med enkeltmandsserveringer til aftensmad.

Eftermiddagsmad varetages også af Bentes køkken fra Ravnsholtskolen.

Rengøringspersonale bestilles fra klokken 17:00. ML er tovholder.

Tip en 13'er. KL er tovholder på quiz.

Dirigent til GF er aftalt med DLF-sekretariatet.

Signe Hagedorn Henningsen genopstiller til suppleant for kredsstyrelsen samt intern revisor. Bente Neerbek genopstiller til suppleant for interne revisorer.

Pkt. 5 Forslag til vedtægtsændring (bilag)

Forslaget er godkendt i KS og udsendes med den foreløbige dagsorden til GF.

Pkt. 6 Forslag til kontingentstigning - endelig

Forslaget er godkendt i KS (Stigning på 5,- per 1/8-2022)

Ved udsendelsen af den endelige dagsorden, sendes forslag om kontingentstigning.

Pkt. 7 Budgetforslag

KS har gennemgået budgettet og drøftede forventede prisstigninger.

26. januar 2022

KS har godkendt budget og regnskab.

Pkt. 8 **Visioner for AMR**
Oplæg v. ST

Punktet er udsat.

Pkt. 9 **Aktivitetsliste**
Gennemgang af liste og arbejdsfordeling

MD og KL planlægger møderække for MUS-samtaler med TR og kredsstyrelsesmedlemmer.

Pkt. 10 **Evt.**

Ingen bemærkninger.



Formand