



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

14. september 2022

Onsdag d. 14. september 2022
kl. 08.30-11.30

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Lisa Østerhegn, Signe Henningsen og Thomas Ulrich.

Referent: Kristian Smith Larsen.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst (30 min.)
4. Kontorsituation/lokaler – AHL (10 min.)
5. Ændring af forretningsorden – vedhæftet (10 min.)
6. Visioner for AMR og PÆD (30 min.)
7. Ny dato for møde med Bjarke (10 min.)
8. GPDR - plan for revision af retningslinjer og procedurer (30 min.)
9. Medlemskursus 2023 (10 min.)
10. Aktiviteter for medlemmer (15 min.)
11. Pjecer (10 min.)
12. Aktivitetsliste (10 min.)
13. Evt. (5 min.)

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Kærvej 8
3450 Allerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**
Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS arbejdsdag d. 2. august 2022**

Referatet er godkendt.

Pkt. 3 **Siden sidst**
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

- *Kredsens bankrådgiver kommer 2. november kl. 9.00 til om kredsens langsigtede økonomiske muligheder. Send gerne spørgsmål til MD inden mødet.*
- *Onsdag den 21. september er store tastedag af skolernes opgaveoversigter. Husk særlig forplejning, da TR kommer løbende hen over dagen.*
- *Dialog vedrørende pædagoger i undervisningen.*
- *Aftale mellem AHL og Allerød kommune om udskydelse af tillæg for timer efter 17:00. Udbetalingen kommer med januarlønnen.*
- *Møde med logopæderne fra begge kommuner til orientering om lønstruktur ved Allan Sørensen.*
- *Orientering af kredsformændene om det konstruktive mulighedsrum, der kan findes i forhandlingen med kreds, kommune og Skolelederforeningen samt politikere.*
- *TU rykker for indslag til generalforsamling i 2023.*
- *I forhold til udmelding om nedsættelse af varmegrader har FAK bedt vores hovedstyrelsesmedlem, Regitze, om at bære dette med ind til DLF.*

Hørsholm:

KL orienterer om den økonomiske situation i forbindelse med de igangværende budgetforhandlinger. Råderumsforslagene på skoleområdet er omfattende og Samarbejde mellem alle skoler i Hørsholm om de nye principper for meddelelsesbogen.

Arbejdsmiljøansvarlig:

Håndtering af stress bør i højere grad italesættes som belastninger på arbejdspladsen.

Kredsen er tovholder på udarbejdelse af sikkerhedsprocedure for håndtering af kemi på skolerne. (Kemisk APV).

Kredsen er tovholder på udarbejdelsen af et lokalt kursus i kemisk risikovurdering.

Gode erfaringer med at holde styr på AMR's opgaver igennem årshjul.

Husk udarbejdelse af kredsens egen APV-undersøgelse.

Pædagogisk ansvarlig:

Fokus på at den nye meddelelsesbog forankres i et lokalt samarbejde ude på skolerne, hvor alle parter inddrages.

Meddelelsesbogen lægger op til et paradigmeskift, hvor lærerne i højere grad går fra et mangelsyn til et resurcesyn på eleven.

Hvordan sikrer vi os, at lærerne har fokus på formativ evaluering? Og hvordan undgår vi, at det bliver en skrifttung byrde?

Se [webinar](#) fra den nye meddelelsesbog fra DLF/Skolelederforeningen/Skole & Forældre.

Pkt. 4 **Kontorsituation/lokaler - AHL**

Kontorsituationen er stadig uændret. Der afsøges fortsat muligheder i lokalområdet.

Pkt. 5 **Ændring af forretningsordenen - vedhæftet**

Forretningsordenen for kredsstyrelsen er taget op til revision.

Ændring i punkt 1 hvor kredsstyrelsen fremadrettet består af formand, næstformand, kasserer og 2 kredsstyrelsesmedlemmer.

Ved gennemlæsning af forretningsordenen er den opdateret i overensstemmelse med generalforsamlingen.

Fremadrettet revideres forretningsordenen årligt ved arbejdsdag i august.

Tilrettet 14/9-2022.

Pkt. 6 **Visioner for AMR og PÆD**

Mission og vision i forbindelse med både AMR og PÆD-området var til debat. Kredsstyrelsen følger op ved KS-arbejdsdag den 4. januar 2023.

Pkt. 7 **Ny dato for møde med Bjarke**

Bjarke Nørreremark inviteres til KS-arbejdsdag den 4. januar 2023 om eftermiddagen.

Pkt. 8 **GDPR – plan for revision af retningslinjer og procedurer**

Kig evt. i mappen "Databeskyttelse" på reolen ved Heidi

Husk, at der ikke må ligge noget personfølsomt frit fremme, hverken digitalt eller fysisk.

Pkt. 9 **Medlemskursus 2023**

Forslag om Søren Viemose som foredragsholder med fokus på mulighedsrum i forhandling. Forbrugerombudsmanden igen?

Jens Dolin, professor emeritus Naturfagenes didaktik om evalueringskultur.

Dato for medlemskursus 24.-25. november 2023.

Pkt. 10 **Aktiviteter for medlemmer**

Chokolade til medlemmer på Lærerens dag d. 5. oktober.

MD og KL kører ud med chokoladen på dagen.

Biografarrangement ultimo januar 2023. TU og LØ undersøger med Reprisen.

MD tager kontakt til sponsorer, Lærernes Pension og Lån og Spar.

Pkt. 11 **Pjecer**

Heidi sender liste med pjecer i Word-format i prioriteret rækkefølge til SH.

14. september 2022

Pkt. 12 **Aktivitetsliste**
Gennemgang af liste og arbejdsfordeling

Aktivitetslisten er gennemgået. Børnehaveklasselederne inviteres snarest.

Pkt. 13 **Evt.**

Arbejdsdagen den 4. januar 2023 afholdes på kredskontoret.

Kredsstyrelsesmøde flyttes fra den 5/10 til den 28/9.

*Kursus for nyansatte lærere. **Hvornår ligger kurset?** Hillerød tilbyder 10 pladser.*

Kunne det have interesse for nyansatte i Hørsholm? KL sender videre til TR.

SH opfordrer til, at vi undersøger priser på regnskabsprogram.



Formand