

Vejledning

Intern registrering af voldsomme hændelser og chikane

Enhver hændelse om vold, trusler og chikane skal registreres, og har tre formål:

- Registrering af den konkrete hændelse
- Mulighed for umiddelbar forebyggelse når en hændelse er sket
- Registreringsskemaerne kan over tid, danne grundlag for analyse af hændelser mhp, at vurdere, om der er sammenfaldende forhold, der kan give bedre kendskab til årsag og forebyggelse

1. Intern registrering af den konkrete hændelse

- Internt registreringsskema udfyldes
- Skemaet journaliseres i personalesagen i acadre samt
- Kopi til Personaleafdelingen tiel@alleroed.dk
- *Kun* hvis der er sygefravær pga. hændelsen skal skaden anmeldes som arbejdsskade

2. Forebyggelse

- Arbejdsmiljøgruppen vurdere på baggrund af hændelsen, om der er umiddelbare forhold som kan ændres for at forebygge lignende hændelser

3. Analyse

- Minimum* én gang om året gennemgås alle interne registreringer og analyseres med henblik på, at vurdere om der er sammenfald af.
 - Årsager
 - Involverede (medarbejder/borger)
 - Tidspunkt på dagen
 - Situationen forud for hændelsen
- På baggrund af analysen, vurdere MEDudvalget evt. forebyggende tiltag ift. fysiske forhold, pædagogisk tilgang ol.
- Én gang om året skal MEDudvalget melde antallet af interne registreringer, samt hvordan der er handlet på hændelserne ind til Personaleafdelingen /orientering til Hovedudvalget.

Spørgsmål, behov for vejledning eller andet – kontakt Personale
tina.ellesgaard@alleroed.dk

* Antallet af registreringer afgør hvor ofte registreringerne analyseres. En virksomhed med mere end 10 registreringer om året, skal analysere hændelserne oftere. Det er virksomhedslederens ansvar at vurdere hyppigheden.

Allerød Kommune

Personale

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 13. juni 2013

Sagsbehandler:
Tina Ellesgaard

